



**PREFEITURA DE
RERIUTABA**

*A renovação
a serviço de
Todos!*



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE RERIUTABA, no uso de suas atribuições legais, vem, convocar o servidor abaixo relacionado aprovado no Concurso Público realizado sob a Égide do Edital 001/2014 a comparecer à Secretaria de Administração e Finanças na sede da Prefeitura Municipal de Reriutaba, à Rua Dr. Osvaldo Honório Lemos 176, a partir da publicação deste Edital, sob pena de desclassificação.

O candidato deverá se apresentar, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir desta publicação, munido da documentação exigida no Anexo I deste Edital.

Paço da Prefeitura Municipal de Reriutaba, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de janeiro de 2023.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – 1º AO 5º ANO
Antônio Arlindo Braga de Souza

FRANCISCO WELLINGTON VALE PINTO
Secretário de Administração e Finanças



**PREFEITURA DE
RERIUTABA**

*A renovação
a serviço de
Todos!*



ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO AO CANDIDATO CONVOCADO - ADMISSÃO

- ✓ Cópia autenticada do Título Eleitoral, bem como comprovante de quitação eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral respectivo;
- ✓ Cópia autenticada do Registro de Nascimento ou Casamento Civil, conforme o caso;
- ✓ Cópia autenticada do Certificado de Reservista para o(s) candidato(s) do sexo masculino e comprovante de quitação;
- ✓ Cópia autenticada da Carteira de Identidade;
- ✓ Cópia autenticada do CPF;
- ✓ Cópia do cadastro no PIS/PASEP se tiver;
- ✓ Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho);
- ✓ Comprovar, através do respectivo atestado, fornecido por médico do trabalho, aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- ✓ Apresentar comprovação dos requisitos necessária previsto no Quadro de disponibilidade de vagas constantes no Anexo I do Edital de Concurso Público Nº 001/2014 - escolaridade; (cópia autenticada);
- ✓ 02 (duas) fotos 3 x4 coloridas, recentes e datadas;
- ✓ Certidões Negativas Criminais expedidas pela Justiça Estadual, Federal, Municipal e Eleitoral;
- ✓ Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota a bem do serviço público;
- ✓ Apresentar comprovante de registro no conselho da categoria devidamente atualizado;
- ✓ Declara mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no anexo I do edital de concurso público nº 001/2014;
- ✓ Declaração atualizada de bens;
- ✓ Declaração de não comutatividade de cargos públicos;
- ✓ Cópia(s) autenticada(s) da(s) certidão(ões) de nascimento de filhos as houver;
- ✓ Cópia de Comprovante de Residência.

O (a) (s) candidato (a) (s) que deixar de comparecer no dia e hora acima indicados será preterido do direito de posse.

Reriutaba, Estado do Ceará, 24 de janeiro de 2023.


FRANCISCO WELLINGTON VALE PINTO
Secretário de Administração e Finanças